

AÇÕES DE CONSERVAÇÃO PARA O ACERVODOCUMENTAL DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE RIO GRANDE

Cristiane Devos Martins¹
Luciana de Souza Brito²
Mateus de Moura Rodrigues³

RESUMO: O projeto consiste na realização de ações de conservação no acervo de 192 livros do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Grande. As atividades perpassaram o diagnóstico, higienização mecânica dos volumes e posterior aplicação de remendos com papel japonês e cola CMC.

Palavras-chave: Arquivos cartoriais; Conservação preventiva; Patrimônio documental.

CONSERVATION ACTIONS FOR DOCUMENTARY COLLECTION OF THE LAND REGISTRY OFFICE OF RIO GRANDE COUNTY

ABSTRACT: The project consists in the conservation actions in the 192 books collection of the Land Registry Office of the Rio Grande county. The activities were the archival diagnosis, mechanical cleaning of the books and subsequent application of patches with Japanese paper and CMC glue.

Keywords: Notarial archives; Preventive conservation; Documentary heritage.

1 INTRODUÇÃO

As intervenções de conservação aplicadas ao acervo de livros da instituição foram necessárias pela relevância do mesmo, sendo que estas ações visam proporcionar a manutenção da integridade física dos documentos e a continuidade do acesso aos mesmos.

O projeto tem duração de 20 meses sob a supervisão geral do oficial registrador do cartório, orientação e coordenação técnica de dois professores do Curso de Arquivologia da FURG, além da atuação de dois acadêmicos do referido curso.

¹ crisdevos@gmail.com

² Mestre em Patrimônio Cultural pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) lucyanabrito@yahoo.com.br

³ Mestre em Patrimônio Cultural pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) mateusmrodrigues@gmail.com

2 OBJETIVOS

O objetivo geral deste projeto é a manutenção da integridade física do acervo de livros do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Grande através da aplicação de ações de conservação.

Os objetivos específicos são realizar o diagnóstico do estado de conservação do acervo; executar a higienização mecânica; e aplicar intervenções de estabilização do suporte a partir de pequenos reparos.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

Muitas são as causas da degradação do papel. Estas ações decorrem do tipo de fibra, colas, adesivos inadequados, além de fungos, insetos que contribuem para o desgaste do suporte papel (DUARTE, 2009). Cassares e Moi (2000) postulam que materiais arquivísticos possuem suportes geralmente frágeis, necessitando uma higienização cuidadosa. Após a higienização outras ações estabilizadoras podem ser realizadas como a realização de pequenas intervenções no suporte com papel japonês cola Carbox Metil Celulose (CMC), dependendo do tipo de dano.

4 PROCEDIMENTOS METODÓDICOS

Realizou-se, primeiramente, o levantamento dos danos nos 192 livros de registro. Após, procedeu-se a higienização mecânica com uso de trinchas, passando-se à realização de pequenos reparos com aplicação de remendos de papel japonês e cola CMC.

5 RESULTADOS PARCIAIS

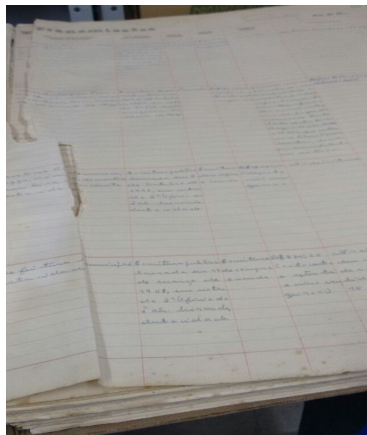
Os resultados parciais são oriundos do diagnóstico, higienização mecânica (FIGURA 1) e aplicação de remendos com papel japonês e cola CMC (FIGURAS 2 e 3), até o momento realizados em parte do acervo.

FIGURA 1:Higienização



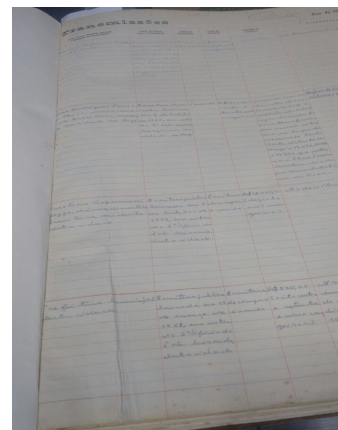
Fonte: Os autores (2016).

FIGURA 2: Antes do remendo



Fonte: Os autores (2016).

Figura 3: Após o remendo



Fonte: Os autores (2016).

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As intervenções propostas no âmbito deste projeto estão proporcionando a manutenção da integridade física dos volumes, de modo a promover o acesso contínuo ao acervo, indo ao encontro do objetivo traçado.

REFERÊNCIAS

CASSARES, Norma Cianflone; MOI, Claudia. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. Disponível em http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf Acesso em 27 fev. 2016.

DUARTE, Zeny. **Preservação de documentos: métodos e técnicas de salvaguarda**. Salvador: EDUFBA, 2009.